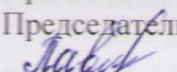


Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районный детский экологический центр»

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 3 от 10.04.2020г.
Председатель
 Павленко О.В.

Утверждено:
директор МКУ ДО РДЭЦ
И.А. Серяк
20
г.
«В» 104
Приказ №49 от 13.04.2020г.



Принято на педагогическом
совете
МКУ ДО РДЭЦ
Протокол №3 от 09.04. 2020г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Районный детский экологический центр»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся определяет режим занятий обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районного детского экологического центра» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41; санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26; Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МКУ ДО РДЭЦ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации

учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 30 мая. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.

Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу с 8-00 до 17-00. Выходные дни - нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего возраста - 45 минут. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 15 минут.

2.5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

Допустимая нагрузка обучающихся определяется направленностью обучения: социально - педагогическая: 1 -2 раза в неделю по 1 - 3 часа; художественная: 1 - 3 раза в неделю по 1 — 3 часа; туристско - краеведческая: 2 -3 раза в неделю по 2 - 4 часа, 1-2 похода или занятия на местности в месяц, занятия на местности или поход - до 6 часов; естественнонаучная: 1 -3 раза в неделю по 1-2 часа, занятия на местности до 6 час; физкультурно-спортивная: 1 - 2 раза в неделю по 1-2 часа; дошкольное развитие: 2 - 5 раза в неделю по 1 - 3 часа.

2.6. Возрастные категории обучающихся определяются программой.

2.7. В Учреждении могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

групповые занятия;

контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);

самостоятельная работа обучающихся;

концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и др.);

иные виды занятий.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

2.9. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования на сайте учреждения.

2.10. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.11. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

2.12. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) методистом составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования вносятся временные изменения в расписание учебных занятий и заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

2.1. 2.13. Работа с обучающимися организована на базе Учреждения, в том числе в образовательных организаций Петровского городского округа, согласно адресам, указанным в приложении к лицензии.

2.14. Педагогическим работникам запрещается:
вести прием родителей во время учебных занятий;
оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
удалять обучающихся с занятий;
применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

III. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник - ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

3.2. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируются в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий».

IV. Ведение документации

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени в электронном журнале АИС «АВЕРС».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.