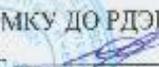


ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол от 01.09.2016г. № 1

Председатель Совета Учреждения  
Павленко О.В.   
« 1 » сентября 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКУ ДО РДЭЦ  
Терновой Г.М.   
« 1 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКУ ДО РДЭЦ  
от 01.09.2016г. № 05-од

Директор МКУ ДО РДЭЦ  
Серяк И.А.   
« 01 » сентября 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (акции, дискотеки, вечера, праздники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и Уставом МКУ ДО РДЭЦ, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

### 2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, линейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора учреждения.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общий план мероприятий, который утверждается приказом директора учреждения.

2.3. План внеурочных мероприятий готовится методистом, ответственным за организацию культурно-досуговой деятельности с участием педагогов дополнительного образования, обсуждается на педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

### 3. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

3.1. Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов учащихся в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации одаренных детей и всемерного развития личности.

3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

### 4. Время проведения мероприятий.

4.1. Мероприятия могут проводиться в первой и во второй половине дня. Если время проведения мероприятия совпадает с занятиями в школе, необходимо разрешение директора школы и согласия родителей (законных представителей) о участии учащегося.

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся для обучающихся среднего и старшего школьного возраста в вечернее время, и заканчиваются не позднее 21.00

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся для обучающихся среднего и старшего школьного возраста в вечернее время, и заканчиваются не позднее 21.00

## **5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.**

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям учащихся.

5.2. Отношение учащихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов дополнительного образования в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования учащихся;
- анкетирования педагогов дополнительного образования;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством методической службы Учреждения.

## **4. Организация проведения мероприятий.**

4.1. Перед проведением мероприятия методист по культурно-досуговой деятельности представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором Учреждения.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии учащихся;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

4.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 4.2. по приказу директора Учреждения.

## **5. Ответственность за проведение мероприятий.**

5.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий.

5.2 Методическая служба контролирует подготовку и проведение мероприятия.

5.3 Педагоги дополнительного образования инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

## **6. Поощрения.**

6.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота Учреждения.

6.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку. Представление на поощрение вносится методической службой после подведения итогов по проведенному мероприятию.

## **7. Делопроизводство.**

Наиболее удачные сценарии мероприятий методист, отвечающий за воспитательную работу, собирает и организует банк данных в помощь педагогам дополнительного образования.