

Утверждено:
постановлением
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 289 от 29.12 2015 г.



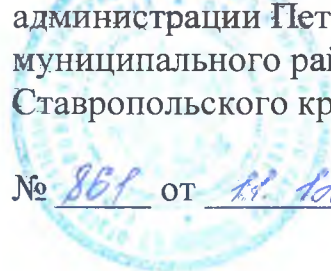
Согласованно:
распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Петровского муниципального района
Ставропольского края

№ 215 от 14.12 2015 г.



Согласованно:
приказом отдела образования
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 869 от 11.12 2015 г.



Устав

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Районный детский экологический центр»
(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 31.12.2015

ГРН 215

ОГРН 1042100042315

[Подпись]
Подпись



г. Светлоград
2015 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр».

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» было создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр», в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района от 20 сентября 2011 года № 816 «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» переименовано из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр», в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 21-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский экологический центр» г. Светлограда переименован из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра экологического образования» г. Светлограда, которое ранее было создано в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края №142 от 04.03.1997 года.

МКОУ ДОД РДЭЦ является правопреемником станции юных натуралистов г. Светлограда, действовавшей с 10.09.1982 г., реорганизованной в МОУ ДОД РДЭЦ в 2005 году (приказ отдела образования Петровского муниципального района № 62 от 25.07.05г и постановление главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края №78 от 03.05.05 г.) и реорганизованного в МКОУ ДОД РДЭЦ (постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 816 от 20.09.11 г.).

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр».

Сокращенное наименование: МКУ ДО РДЭЦ.

1.3. По своему статусу Учреждение является:

тип – образовательная организация дополнительного образования,
организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь Выставочная, дом 33 Б.

Фактический адрес:

356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь Выставочная, дом 33 Б.

1.6. Учредителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр» (далее – Учреждение) выступает администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - «Учредитель»).

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.8. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

К компетенции отдела образования относятся:

- организация предоставления на территории муниципального района бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края (далее-района);
- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционированием Учреждения на уровне государственных нормативов;
- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка ведения бюджетной сметы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;
- доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;
- организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу в должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края,

приказами отдела образования, настоящим Уставом и иными локальными актами.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено законом об образовании;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.17. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов развития и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия воспитания и развития учащихся, присмотра и ухода, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу художественного, научного, технического и других видов творчества; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также адаптация учащихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка по согласованию с отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) организация социально-психологического тестирования учащихся;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, заложенных в программе, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием детей) на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

В период школьных каникул (а также в период отмены для учащихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям) педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ. При этом объединения могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее время; проводиться на базе учебных заведений с меньшим составом учебной группы).

3.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.8. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности; учитывает разнообразие мировоззренческих подходов; способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения и положением о методическом совете.

3.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвиваю-

щих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.11. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять профессиональные пробы, производственную и социальную практики учащихся в Учреждении.

3.13. Учреждение может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся по направленности обучения.

3.14. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие).

3.15. Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с образовательной программой Учреждения, учебным планом, дополнительной общеразвивающей программой. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные и авторские дополнительные общеразвивающие программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.16. Образовательная программа определяется в зависимости от содержания, года обучения, возраста учащихся в пределах от 1 до 9 академических часов в неделю (от 34 до 324 часов в год).

3.17. Объединение формируется с 1 сентября текущего года.

Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, заканчивается 31 мая. На занятиях в течение года должно присутствовать не менее 70% списочного состава.

3.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В целях предоставления учащимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства

учащегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, промежуточной аттестации учащихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеразвивающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения учащегося.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Численный состав объединения определяется от характера деятельности объединения и возраста учащихся. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Списочный состав объединения 1 года обучения составляет не менее 8 человек, а второго и последующих лет - не менее 6-7 человек. С учащимися с ограниченными возможностями может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.21. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы совместно с другими учащимися. В этом случае численный состав объединения может быть уменьшен.

3.23. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа в Учреждении в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

3.24. В Учреждении могут открываться группы индивидуального обучения, численный состав которых варьируется от 2 до 4 человек. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

3.25. Объединения могут быть созданы как на весь учебный год, так и на более короткие сроки, что определяется образовательной программой Учреждения. В экзаменационный период в школах, в дни школьных каникул допускается работа коллективов с меньшим численным составом, но не менее 60% списочного состава.

3.26. Продолжительность обучения составляет от 1-го года до 5-ти лет, в зависимости от направления деятельности и образовательных программ. По результатам собеседования учащиеся могут быть приняты сразу на 2-ой год обучения.

3.27. Состав групп объединений утверждается в начале каждого учебного года приказом директора.

3.28. Продолжительность занятия учащихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х раз в неделю в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Занятие строится с учетом чередования учебного времени в 45 минут и перерывов на отдых в 15 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов. Время перерывов, входящее в рабочее время и сэкономленное при работе без перерывов суммируется и используется по усмотрению администрации. В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и лагерей и т.п. Для детей до 7-летнего возраста занятия проводятся в течение 30 минут с перерывом не менее 10 минут между занятиями.

3.29. Расписание занятий объединения составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.30. Расписание занятий объединений разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Территориальным управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю. Администрация вправе вносить в расписание занятий изменения по письменному представлению педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью.

3.31. В случае приостановки учебного процесса по объективным причинам (карантин, ремонт и другое), с целью выполнения образовательных программ, учебный год продлевается приказом директора Учреждения.

3.32. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.33. Перевод учащегося на следующий год обучения производится по представлению педагога дополнительного образования (руководителя объединения), на основании решения педагогического совета, приказа директора по Учреждению.

3.34. Перевод учащегося на следующий год обучения подтверждается выдачей ему сертификата об окончании соответствующего года обучения по дополнительной общеразвивающей программе, установленного в Учреждении образца. По окончании срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе учащемуся выдается свидетельство об окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

3.35. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.36. Учреждение вправе организовывать туристические походы, экспедиции, экскурсии (путешествия). Группы для проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) формируются из учащихся, объединённых на добровольных началах общими интересами на основе совместной учёбы, занятий в объединениях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку

запланированного туристического похода, экспедиции, экскурсии (путешествия).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.37. В каникулярное время содержание деятельности педагогического коллектива строится в соответствии с планом работы Учреждения на этот период, работу по самообразованию, организационно-методическую подготовку к новому учебному году, подготовку и участие учащихся в городских, районных, зональных, краевых и всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, культурно-массовых мероприятиях, организацию и проведение просветительской работы с целью привлечения детей в Учреждение.

3.38. Учреждение вправе вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения. При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.40. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеразвивающими программами при наличии соответствующей лицензии.

3.41. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией с выдачей документов об образовании (или) квалификации.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Документы о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг размещаются на сайте Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Правила приёма граждан для обучения в Учреждение:

4.2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

4.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2.3. Прием и зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.4. Зачисление граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться

на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

4.5. При приеме учащихся в Учреждение между Учреждением и гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан заключается договор, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения).

4.6. При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями учащихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в

том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. При выбытии из Учреждения совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой учащийся покидает Учреждение.

4.9. По представлению педагогического совета и решению Совета Учреждения за неоднократные, грубые нарушения и неисполнения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся, достигшим возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Учреждения, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности понимается совершение учащимся двух и более дисциплинарных проступков, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания».

4.11. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащимся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, их порча, внесение любых записей;
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение;
- дезорганизация работы Учреждения как учреждения дополнительного образования.

4.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Решение Совета Учреждения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.14. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение в нескольких объединениях, их смену;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- защиту от доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания и наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.15. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу;
- соблюдать установленный правилами внутреннего распорядка учащихся режим образовательного процесса;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.16. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и

вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;

- уничтожение документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении;

- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;

- пользоваться средствами сотовой связи, плеерами во время занятий в Учреждении;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания.

4.17. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения (воспитания), образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регла-

ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае затрагивания интересов учащихся;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения).

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими выбранного дополнительного образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет (ИНН);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на

работу, связанную с образовательной деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора директор или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятель-

ности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная и творческая работа с учащимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании Устава и штатного расписания.

4.27. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

4.28. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.29. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания в детских объединениях.

4.30. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.31. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.32. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения). Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.33. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной дея-

тельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.34. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.35. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и Учредителю.

5.5. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по согласованию с отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5.6. Директор, по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- директор самостоятельно определяет численность, квалификационный состав педагогов, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

5.8. Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать учебные занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- в течение его рабочего времени по основной деятельности может вести учебные занятия в Учреждении;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Лицо, поступающее на работу на должность директора Учреждения, а также директор Учреждения, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В соответствии с нормами действующего законодательства.

5.10. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, координационный совет учащихся.

В соответствии с решением совета Учреждения в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы.

Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Совет Учреждения является высшим, коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

Члены Совета Учреждения избираются из числа работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения), учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественности. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В составе Совета Учреждения должно быть не менее одиннадцати членов (6 – от работников Учреждения, 3 - от родителей, 2 – от учащихся).

На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря сроком на один год. Срок полномочий Совета Учреждения – один год. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если оно противоречит действующему законодательству.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги, представители Учреждения и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Полномочия Совета Учреждения:

- участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

Для осуществления полномочий Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения и программу развития Учреждения;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- принимает локальные акты в соответствии с Уставом Учреждения;
- заслушивает отчёты директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения, его структура регламентируются и определяются Положением о Совете Учреждения.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые постоянно хранятся в делах Учреждения.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, в Учреждении действует педагогический и методический советы.

5.13. Педагогический совет:

- обсуждает образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для утверждения Советом Учреждения;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников, представляемых к почётному знаку «Почётный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.14. Методический совет:

- организует опытно – поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в Учреждении, направленную на освоение новых педагогических технологий;
- обеспечивает методическое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ, разрабатывает учебные, научно-методические и дидактические материалы;
- координирует деятельность методического объединения, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организует консультирование сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально – технического обеспечения.

В состав методического совета могут входить методисты, педагог-организатор, опытные педагоги дополнительного образования. Численный состав методического совета на учебный год определяется приказом директора по Учреждению.

На первом заседании методического совета выбирается его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь протоколирует заседания совета и рассматриваемые на нем вопросы. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём и постоянно хранятся в делах Учреждения.

Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.15. Родительский комитет Учреждения является органом родительской общности и призван оказывать содействие Учреждению в успешном разрешении учебно-воспитательных задач.

Состав родительского комитета Учреждения определяется на родительских собраниях в объединениях, по одному представителю от каждого. Родительский комитет выбирает из своего состава трех представителей в Совет Учреждения. На первом заседании выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.16. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- обсуждать Устав (внесение изменений и дополнений в Устав) Учреждения;
- принимать решение о заключении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений;
- определять численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирает членов Совета Учреждения от педагогических и иных работников Учреждения.

На первом заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Заседания протоколируются, протоколы постоянно хранятся в делах учреждения.

5.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (объединения).

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.18. Координационный совет учащихся - высший орган ученического самоуправления в Учреждении:

- представляет интересы учащихся Учреждения;
- поддерживает и развивает социальную активность учащихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, педагогами и родителями (законными представителями), защищает права учащихся;
- вносит предложения в план работы Учреждения,
- выбирает из своего состава представителей в Совет Учреждения.

Состав координационного совета учащихся утверждается сроком на один год. Заседания координационного совета проходят по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Количественный состав – 7 человек.

Возглавляет координационный совет учащихся председатель, который ежегодно утверждается из числа учащихся Учреждения в возрасте с 14 лет и более.

Координационный совет учащихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.19. В Учреждении осуществляется методическая деятельность по профессиональному развитию педагогических кадров.

5.20. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

5.21. Деятельность указанных органов управления регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VI. Имущество учреждения

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за Учреждением в (постоянное) бессрочное пользование.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района Ставропольского края.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учредителем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом,
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

VII. Финансы Учреждения

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования на очередной финансовый год.

7.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на приня-

тие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение обязано:

- предоставлять в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять через централизованную бухгалтерию оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- обеспечивать исключение доступа учащихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

8.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителями, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказы
- 2) Инструкции
- 3) Правила

- 4) Договоры
- 5) Положения
- 6) Расписание
- 7) Графики
- 8) Планы
- 9) Распорядки
- 10) Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

8.4.1. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- Совет Учреждения в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться

- по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с действующим законодательством;
- по решению судебных органов.

9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1
Прожито, пронумеровано на 40 листах

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального района
Ставропольского края

В.В.Редькин

