

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Г.М. Терновой  
«10» февраля 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона РФ «О защите прав потребителей», инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов РФ, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П).

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения, порядок постановки на учёт и условия расходования внебюджетных средств в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детей «Районный детский экологический центр» (далее – МКУ ДО РДЭЦ).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКУ ДО РДЭЦ.

1.4. Внебюджетные средства - средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

#### 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств юридических или физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из соответствующего бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МКУ ДО РДЭЦ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 3. Порядок организации платных образовательных услуг.

3.1. При организации платных образовательных услуг МКУ ДО РДЭЦ разрабатывает программу и план по каждому виду услуг,

которые указаны в Уставе МКУ ДО РДЭЦ и лицензии, предварительно изучив потребности населения в услугах.

3.2. Составляется смета расходов, исходя из расчёта в целом на группу учащихся по каждому виду услуг и с последующим определением цены услуги на одного учащегося.

3.3. Оформляются индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) и с педагогами.

3.4. Издаётся приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются:

- учебный план, программы;
- смета расходов;
- расписание занятий;
- количество и списочный состав групп;
- состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- должностные инструкции, документы регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.

3.5. Реализация платных образовательных услуг проводится за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

#### **4. Порядок привлечения благотворительных средств**

4.1. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МКУ ДО РДЭЦ и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счёт учреждения в Сбербанке РФ с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчётный счёт благотворителем в течение 2 рабочих дней).

4.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МКУ ДО РДЭЦ и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.4. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств, производится в течение 7 рабочих дней и оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

4.5. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. №148 н.

4.6. МКУ ДО РДЭЦ обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении в доступном для родителей месте.

4.7. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчёт о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств.

4.8. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

4.9. В учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) учащихся сбор наличных денежных средств.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.**

5.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.4. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором о учреждения сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом и учредителем в лице отдела образования администрации Петровского муниципального района.

5.5. Распорядителем внебюджетных средств является директор МКУ ДО РДЭЦ, наделённый правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.

5.6. МКУ ДО РДЭЦ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

### **5.7. Составление сметы**

5.7.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам (благотворительным пожертвованиям) - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.7.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация МКУ ДО РДЭЦ и согласовывает с Управляющим Советом.

5.7.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.7.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения учебно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд МКУ ДО РДЭЦ.

5.8. Благотворительные пожертвования расходуются на:

#### ***Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:***

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

#### ***Образовательные и воспитательные мероприятия:***

- приобретение учебной, художественной, справочной литературы, учебно-методических пособий, цифровых образовательных ресурсов на CD, DVD дисках, оформление подписки на периодические издания;
- приобретение материалов для занятий;
- приобретение наглядных пособий;
- обеспечение массовых мероприятий с учащимися;
- оплаты услуг, работ по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение смотров, конкурсов, мероприятий;
- эстетическое оформление помещений и рекреаций, украшение помещений и рекреаций к праздникам, благоустройство территории МКУ ДО РДЭЦ;

- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные товары, канцелярские принадлежности и т.д.);
- приобретение канцелярских товаров.

***Хозяйственные мероприятия:***

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки и дезинфекции помещений МКУ ДО РДЭЦ;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МКУ ДО РДЭЦ;
- приобретение хозяйственного материала и инструментов для ремонта мебели, оформления рекреаций;
- закупка сантехники и расходных материалов для ремонта сантехники;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения.

***Укрепление материальной базы:***

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение, содержание и обслуживание оргтехники.

5.9. По решению Управляющего Совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.10. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.11. К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов по каждой статье.

5.12. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы

5.12.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год администрация МКУ ДО РДЭЦ представляет на рассмотрение Управляющего Совета.

5.12.2. Данный орган рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.12.3. Смету утверждает директор МКУ ДО РДЭЦ, согласовывает председатель Управляющего Совета.

5.13. Исполнение сметы

5.13.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

5.13.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.13.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5.13.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.13.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МКУ ДО РДЭЦ осуществляет Управляющий Совет не реже 1 раз в год.

## **6. Ответственность общеобразовательного учреждения.**

6.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, требование внесения вступительного взноса при приёме ребёнка в МКУ ДО РДЭЦ, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

6.2. В МКУ ДО РДЭЦ ведётся строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.

6.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса на заседании Управляющего Совета или в публичном докладе через информационное пространство МКУ ДО РДЭЦ.

6.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МКУ ДО РДЭЦ.

6.5. Директор МКУ ДО РДЭЦ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором МКУ ДО РДЭЦ по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6.7. Наличие в МКУ ДО РДЭЦ внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.9. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором МКУ ДО РДЭЦ.