

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600936896 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.05.2023 за ГРН 232600259483



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EASCDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023



№ 683 от 04 2023 г.

СОГЛАСОВАН

распоряжением отдела
имущественных и земельных отношений
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края



№ 5 от 04 2023 г.

СОГЛАСОВАН

приказом отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края



№ 004/0402/СК от 04 2023 г.

Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Районный детский экологический центр»

г. Светлоград

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр» на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2023 г. № 415 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр».

Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный детский экологический центр».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр» передано из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.09.2017 г. №48 «О передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края» и решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2017 года № 48 «О принятии в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Петровского района Ставропольского края».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр» изменило наименование с муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей районного «Детский экологический центр» в соответствии с ч.5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 22.12.2015 г. № 959.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» было создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

от 20 сентября 2011 года № 816 «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» переименовано из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей районный «Детский экологический центр» г. Светлограда переименовано из государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр экологического образования» г. Светлограда с 22.06.2004 г.

Государственное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Центр экологического образования» является правопреемником Светлоградской станции юных натуралистов при средней школе №3, действовавшей с 10.09.1982 г., преобразованной в муниципальное образовательное учреждение «Центр экологического воспитания» с 26.01.1995 г., в дальнейшем преобразованной в государственное учреждение дополнительного образования «Центр экологического образования» с 28.01.1998 г.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный детский экологический центр»

Сокращенное – МБУ ДО РДЭЦ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, пл. Выставочная, зд. 33б.

Фактический адрес Учреждения:

356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, пл. Выставочная, зд. 33б.

1.6. Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края (далее - Петровский городской округ).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

К его компетенции относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

- создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Полномочия и функции собственника имущества, переданного

Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

К компетенции отдела образования относится:

- внесение предложений при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- внесение предложений по созданию и ликвидации филиалов Учреждения, открытию и закрытию его представительств;
- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей Петровского городского округа;

- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского городского округа;

- осуществление контроля за функционированием Учреждения на уровне государственных нормативов;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Учреждении, в том числе в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за рациональным и целевым использованием средств, переданных на финансирование установленной сферы деятельности за счет всех уровней бюджета;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

- осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;

- осуществление контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;

- осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа

и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;

- обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей - жертв насилия, детей проживающих в малоимущих семьях, детей с отклонениями в поведении);

- организация досуга детей в каникулярный период;

- организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению детей;

- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение сбора предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

- устав;

- обособленное имущество, являющееся собственностью Петровского городского округа, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Ставропольского края и казначейские счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- угловой штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования Учреждения и идентификационного номера налогоплательщика).

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов).

1.16. По инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения обучающихся (организации).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования, настоящим Уставом и иными локальными актами.

1.21. Контроль деятельности Учреждения осуществляется

Учредителем, отделом образования, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу художественного, научного, технического и других видов творчества;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественно-научной направленности);

- организацию содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей и на основе освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организацию и проведение массовых мероприятий: концертов, выставок, праздников, соревнований, конкурсов, турниров, спектаклей, походов, экскурсий;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание). Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение спортивных, досуговых, и культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, праздники, слеты, концерты, юбилеи, соревнования, клубы выходного дня и т.п.);

- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;

- организация и проведение детских развлекательных мероприятий (игровых программ);

- организация походов и экскурсий;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация обучающих мастер-классов и тренингов;

- изготовление и реализация сувениров, изделий декоративно - прикладного творчества, фонограмм, фотографий, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств.

2.8. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Петровского городского округа. Порядок предоставления Учреждением платных

образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и размещается на сайте Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения, который является его структурным подразделением, действующим в соответствии с локальными актами Учреждения и не является юридическим лицом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, предусмотренных программой, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется направленностью программы, ее содержанием. Программы могут быть краткосрочными (продолжительность обучения менее 1 года), среднесрочными (продолжительность обучения 1 - 3 года), долгосрочными (продолжительность обучения более 3 лет), в зависимости от направления деятельности и образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом Учреждения.

В случае приостановки учебного процесса по объективным причинам (карантин, ремонт и другое), с целью выполнения образовательных программ, учебный год может быть продлен.

3.8. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие).

Состав групп объединений утверждается в начале каждого учебного года приказом директора.

Наполняемость объединений определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой с учетом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм.

Объединения могут быть созданы как на весь учебный год, так и на более короткие сроки, что определяется образовательной программой Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Численный состав объединений, реализующих программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с углубленным изучением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подразумевает работу в малых группах.

Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы совместно с другими учащимися. В этом случае численный состав объединения может быть уменьшен.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа в Учреждении в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа на дому по месту его жительства.

3.10. В Учреждении могут открываться группы индивидуального обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

3.11. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе формы аудиторных занятий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающегося.

3.14. Использование при реализации дополнительных

общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Перевод учащегося на следующий год обучения производится по представлению педагога дополнительного образования (руководителя объединения), на основании решения педагогического совета, приказа директора по Учреждению.

Перевод учащегося на следующий год обучения подтверждается выдачей ему сертификата об окончании соответствующего года обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, установленного в Учреждении образца.

3.17. По окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе учащемуся выдается свидетельство об окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, установленного в Учреждении образца.

3.18. Расписание занятий объединения составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Администрация вправе вносить в расписание занятий изменения по письменному представлению педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью.

В период школьных каникул объединения занятия могут быть перенесены на утреннее время; проводиться на базе учебных заведений с меньшим составом учебной группы.

3.19. Порядок приема обучающихся в Учреждении, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.7. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения;

- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- отдых между занятиями, в т.ч. на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин, соблюдать режим образовательного процесса;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Учреждения.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;

- уничтожение документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в образовательном Учреждении;

- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;

- пользоваться средствами сотовой связи, плеерами, планшетами и другими электронными устройствами во время занятий в Учреждении;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут дисциплинарную ответственность.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью учащегося, используемыми методами обучения (воспитания), образовательными технологиями;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создать условия для получения ими дополнительного образования;

- Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение учащихся к муниципальной собственности;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.13. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, заключившие трудовой договор с Учреждением, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного

предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся.

4.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора директор или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для Учреждения.

4.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

4.20. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания.

4.21. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.22. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.24. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности отделом образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу образования и Учредителю.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

5.7. Директор Учреждения имеет право на:

5.7.1. Представление интересов Учреждения, осуществление действий от его имени без доверенности;

5.7.2. Заключение договоров (контрактов), выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий в пределах компетенции;

5.7.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

5.7.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу

работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.7.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.7.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах (при их наличии);

5.7.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.7.8. Издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

5.7.9. Требование от работников Учреждения документов, необходимых для принятия решений в рамках своей компетенции;

5.7.10. Посещение учебных занятий для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.7.11. Поощрение работников Учреждения;

5.7.12. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.13. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции директора;

5.7.14. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

5.7.15. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.7.16. Повышение квалификации;

5.7.17. Ведение преподавательской работы в пределах основного рабочего времени в объёме, установленном трудовым договором;

5.7.18. Иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения обязан:

5.8.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, нормативных правовых актов Петровского городского округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

5.8.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности, направленной на реализацию целей, задач и функций Учреждения;

5.8.3. Обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания;

5.8.4. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.8.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в

оперативное управление в установленном порядке;

5.8.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.8.7. Обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

5.8.8. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.8.10. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

5.8.11. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

5.8.12. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

5.8.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.8.14. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.8.15. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.16. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

5.8.17. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

5.8.18. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации Петровского городского округа, отдела образования;

5.8.19. Своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контролирующими и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о

случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса;

5.8.20. Обеспечивать комплексную безопасность Учреждения;

5.8.21. Контролировать своевременное размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.8.22. Проходить обязательную аттестацию в порядке и в сроки определенные Учредителем Учреждения;

5.8.23. Представлять в отдел образования сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.8.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения в компетенции директора Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.10. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.11. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в том числе принятие устава в новой редакции или внесение изменений и (или) дополнений в Устав;

- внесение предложений по кандидатурам работников Учреждения, представляемых ко всем видам поощрений и наградений всех уровней;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- избрание членов Управляющего совета от педагогических и иных работников Учреждения.
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Заседания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Общее собрание работников Учреждения при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.11.2. Управляющий совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, педагогов и родителей.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются из числа работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения), учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В состав Управляющего совета Учреждения входит представитель Учредителя и могут быть кооптированы представители науки, культуры, общественности, местного самоуправления, выпускников. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В составе Управляющего совета должно быть не менее одиннадцати членов (6 - от работников Учреждения, 3 - от родителей, 2 - от учащихся).

Срок полномочий Управляющего совета - один год. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря сроком на один год. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Компетенция Управляющего совета:

- участвует в разработке и согласовывает программу развития

Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает образовательную программу

Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся, положение о порядке перевода, отчисления учащихся из Учреждения, положение о режиме работы Учреждения, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- заслушивает отчёты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласовывает публичную отчетность Учреждения: отчет о результатах самообследования Учреждения, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный доклад директора Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования в соответствии с Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования, принятым в Учреждении;

- участвует в разработке и согласовывает план мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения;

- согласовывает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- вправе рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- вправе вносить рекомендации Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- вносит предложения директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, а также могут созываться по требованию не менее половины его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Управляющего совета Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения вправе приостановить решения Управляющего совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Управляющий совет Учреждения представляет Учреждение и несет ответственность перед общественностью в установленном порядке по вопросам, входящим в его в компетенцию.

5.11.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав педагогического совета формируется из штатных педагогических работников Учреждения: директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Председатель педагогического совета организует его деятельность, контролирует выполнение решений педагогического совета. На первом заседании члены педагогического совета избирают секретаря сроком на один год. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы Учреждения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её в Управляющий совет Учреждения для согласования;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о выдаче свидетельства об окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, установленного в Учреждении образца, о награждении учащихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета

считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.11.4. В целях развития методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении создается методический совет.

В состав методического совета входят методисты, педагог-организатор, опытные педагоги дополнительного образования Учреждения. Численный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на учебный год. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На первом заседании методического совета выбирается его председатель и секретарь сроком на учебный год.

Компетенция методического совета:

- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных преподавателей, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организация опытно - поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;

- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

Заседания методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарём и хранятся

в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.11.5. В целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением создается родительский комитет Учреждения.

Состав родительского комитета Учреждения определяется на родительских собраниях в объединениях в начале учебного года, по одному представителю от каждого объединения. Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.

На первом заседании родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Компетенция родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех членов его состава. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения родительского комитета являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

Заседания родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Родительский комитет не может выступать от имени Учреждения.

5.11.6. По инициативе учащихся целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся может быть

сформирован Совет учащихся, состоящий из учащихся Учреждения в возрасте 14-18 лет. Количественный состав Совета учащихся - 7 человек. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Возглавляет Совет учащихся председатель, который ежегодно выбирается из членов Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Мнение Совета учащихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в том числе:

- при определении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения, устанавливаемых локальным нормативным актом;

- выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

Совет учащихся в рамках своей компетенции:

- представляет интересы учащихся Учреждения;
- поддерживает и развивает социальную активность учащихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, педагогами и родителями (законными представителями), защищает права учащихся;

- вносит предложения в план работы Учреждения;

- выбирает из своего состава представителей в Управляющий совет Учреждения.

Заседания Совета учащихся правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех членов его состава. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем Совета учащихся и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.12. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

5.13. Деятельность указанных органов управления регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом,
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хозяйственных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

VII. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

7.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение формирует план финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады);
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных нормативных актов:

8.1.1. Учреждение вправе вносить предложения по внесению изменений в Устав, которые принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом образования, отделом имущественных и земельных отношений и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.1.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.1.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.1.4. Учреждение вправе принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы, инструкции, правила, положения, регламенты, планы, расписание, графики, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.

8.1.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников с учетом специфики Учреждения. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.1.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации Учреждения.

8.1.7. После согласования проектов локальных нормативных актов, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры Учреждения, локальные нормативные акты принимаются соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения и представляются на утверждение.

Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников принимаются Общим собранием работников Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ принимаются педагогическим советом Учреждения.

Локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений, регламентирующие права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся, образовательные отношения,

открытость и доступность информации о деятельности Учреждения принимаются Управляющим советом Учреждения.

8.1.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

8.1.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.1.10. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.1.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

8.1.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться

- по решению Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- по решению судебных органов.

9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Всего прошито и пронумеровано
36 листов
Управляющий делами администрации Петровского городского
округа Ставропольского края

Ю.В. Петрич
Ю.В. Петрич

