

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный детский экологический центр»

Утверждаю:
И.о. директора МБУ ДО РДЭЦ
И.И. Пушкина
Приказ *31* от *08.09* 2023г.



План мероприятий (дорожная карта)
внедрения и реализации целевой модели наставничества
в МБУ ДО РДЭЦ на 2023-2024 учебный год.

г.Светлоград, 2023г.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение психологического климата в МБУ ДО РДЭЦ как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Ожидаемый результат

1. Улучшение психологического климата в МБУ ДО РДЭЦ.
2. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
3. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого потенциала у наставляемых.
4. Рост числа молодых специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе МБУ ДО РДЭЦ.
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для реализации программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь-декабрь 2023	Зам.директора Загребельная Л.А., методисты: Терновой Г.М., Лебедева Л.М., Перепелица М.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО РДЭЦ	<p>1. Издание приказа «О закреплении наставника в МБУ ДО РДЭЦ».</p> <p>2. Разработка и утверждение «Положения об организации наставничества в МБУ ДО РДЭЦ».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО РДЭЦ на 2023-2024г.</p> <p>4. Доработка программы по работе с молодыми специалистами «Шаги к успеху»</p>	ноябрь-май, 2023г.	Зам.директора Загребельная Л.А., Методист Перепелица М.Ю.
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление</p>	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-ноябрь (в течение года,	Зам.директора Загребельная Л.А.,

	<p>конкретных проблем, молодых специалистов МБУ ДО РДЭЦ, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>по мере приёма молодых специалистов на работу)</p>	<p>Зам.директора Загребельная Л.А.,</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>3. Составление плана работы наставника.</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2023г.</p>	<p>Зам.директора Загребельная Л.А.,</p>
4.	<p>Формирование</p>	<p>Отбор</p>	<p>1. Организация встречи наставников и</p>	<p>ноябрь, 2023г.</p>	<p>Зам.директора</p>

	<p>наставнических пар / групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>	наставников и наставляемых	<p>наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		Загребельная Л.А.,
			<p>5 Составление индивидуального образовательного маршрута в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста.</p>	ноябрь 2023г.	Перепелица М.Ю.
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы</p>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	В течение всего периода реализации программы наставничества. (ежемесячно)	Зам.директора Загребельная Л.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>2. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</p>	май 2023г. (в конце учебного года)	Зам.директора Загребельная Л.А.,

	наставничества для конкретной наставнической пары или группы				
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и привлечь потенциальных наставников</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики.</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>В конце учебного года</p> <p>май 2023г.</p>	<p>Зам.директора Загребельная Л.А.</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников МБУ ДО РДЭЦ</p>	<p>1.Благодарственные письма.</p> <p>2.Проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МБУ ДО РДЭЦ.</p> <p>4.Участие в окружном конкурсе профессионального мастерства «Наставник+»,</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>Зам.директора Загребельная Л.А.,</p> <p>методист Перепелица М.Ю.</p>

