



Утверждено
директором МБУ ДО РДЭЦ
И.Н.Пушкина
Приказ № 17-пд от 01.09.2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и
антикоррупционному просвещению на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции			
1.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ, а также опыта по вопросам повышения уровня правосознания граждан. Популяризации антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания, направленного на формирование антикоррупционного поведения гражданина в субъектах Российской Федерации	в течение отчетного периода	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
2.	Организация взаимодействия Учреждения с заинтересованными ведомствами в сфере противодействия коррупции	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
3.	Обновление нормативно- правовых актов Учреждения по противодействию коррупции	сентябрь	Терновой Г.М.
4.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению, размещенной на официальном сайте Учреждения (в специальном подразделе)	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
5.	Разработка и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению	сентябрь	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
6.	Разработка методических и информационно- разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения работников Учреждения	в течение отчетного периода	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
7.	Проведение среди всех участников образовательного процесса социологических исследований, которые позволили бы оценить уровень коррупции в Учреждении и	декабрь	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.

	эффективность принимаемых антикоррупционных мер		
8.	Проведение онлайн опросов пользователей информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью оценки уровня коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	май	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
9.	Актуализация информации на стенде (сайте учреждения) с нормативно-правовыми документами по вопросам противодействия коррупции	сентябрь	Терновой Г.М.
10.	Обеспечение контроля за организацией деятельности рабочей группы Учреждения по противодействию коррупции	ежеквартально	Терновой Г.М.
11.	Издание методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	январь	Терновой Г.М.
II. Мероприятия по профилактике коррупции			
12.	Принятие мер по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по устраниению условий, способствующих совершению коррупционных нарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
13.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в Учреждении с родителей (законных представителей) учащихся, в том числе под видом благотворительной помощи	сентябрь, май	Терновой Г.М.
14.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса(учащихся, педагогов, родителей) с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой коррупции» в Учреждении	май	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
15.	Обеспечение контроля в Учреждении за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд Учреждения	в течение отчетного периода	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
III. Антикоррупционные образование и просвещении			
16.	Обеспечение информационной	в течение	Терновой Г.М.

	открытости деятельности Учреждения через взаимодействие со средствами массовой информации с целью широкого освещения мер, принимаемых в Учреждении по противодействию коррупции	отчетного периода	
17.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
18.	Организация в Учреждении изучения правовых и морально-этических аспектов педагогической деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	учебного года	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
19.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Терновой Г.М.
20.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Каждый третий четверг месяца	Гордиенко С.В.
21.	Проведение конкурса рисунков «Нет коррупции»	декабрь	Терновой Г.М. Сытник А.А.
22.	Организация в Учреждении Недели правовых знаний	март	Терновой Г.М.
23.	Проведение конкурса рисунков «Коррупция глазами детей»	декабрь	Терновой Г.М. Сытник А.А.
24.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
25.	Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседании Совета Учреждения	май	Терновой Г.М.
IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе			
26.	Обеспечение представления в ежегодно до 30		Терновой Г.М.

	установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах членов их семей директором Учреждения	апреля	
27.	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов официального сайта Учреждения, посвященных противодействию коррупции, в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Терновой Г.М., Елисеева А.В.
28.	Формирование кадрового резерва и эффективное его использование для замещения должности директора Учреждения гарантирующего равный доступ граждан к замещению должности директора Учреждения, открытость процедур по формированию и использованию кадрового резерва	по мере необходимости	Терновой Г.М.
29.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должность директора Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение отчетного периода	Терновой Г.М.
30.	Обеспечение приема, в том числе на «Телефон доверия», сообщений граждан, объединений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения для объективного, всестороннего и своевременного их рассмотрения	в течение отчетного периода	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.
31.	Проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Терновой Г.М. Гордиенко С.В.